

各 会 員
各事業所（団体）長 様

福島県職業能力開発協会
会 長 福 井 邦 顯
(公 印 省 略)

「管理者研修」開催の御案内

本協会の事業運営の推進につきましては、日ごろから御支援、御協力を賜り厚く御礼申し上げます。
さて、管理者は、変化の著しい厳しい経営環境の中で、常に組織の活性化を図って活力ある組織を作り、企業の業績を伸ばしていかなければなりません。

このようなことから、管理者としての役割や部下の指導育成等の管理能力を身に付けるため、下記により「管理者研修」を開催することといたしました。

つきましては、グループワークを取り入れた実践に役立つ内容となっておりますので、是非とも御参加くださるよう御案内申し上げます。

記

- | | |
|---------|--|
| 1 日 時 | 令和3年11月10日（水）～11日（木）10：00～16：30（通学制） |
| 2 場 所 | 杉妻会館（福島市杉妻町3-45） |
| 3 内 容 | 裏面カリキュラムのとおり |
| 4 講 師 | 古谷 治子 氏（マネジメントサポートグループ 代表） |
| 5 定 員 | 25名 |
| 6 受 講 料 | <u>会 員 35,000円（税込み）</u>
<u>非会員 40,000円（税込み）</u> |
| 7 受講対象者 | 各企業の管理職及び本研修の受講を希望する方 |
| 8 申込締切日 | <u>令和3年10月1日（金）</u>
※定員になり次第、締切らせていただきます。 |

9 そ の 他

- (1) 別紙申込書に必要事項を御記入の上、郵送又はFAXでお申込みください。
申込書は当協会ホームページからダウンロードもできます。
(URL:<http://business2.plala.or.jp/fuvada/index.html>)
- (2) 昼食を御希望の方は、別紙によりお申込み願います。（2日分2,200円税込み）
なお、受講料及び昼食代につきましては、申込締切日までにお振込みくださるようお願いいたします。（振込手数料につきましては、貴社にて御負担くださるようお願いいたします。）

銀行名：東邦銀行 県庁支店（普）1299628 口座名義：福島県職業能力開発協会

- (3) 受講通知につきましては、後日お送りいたします。（研修開催2週間前予定）
- (4) 申込締切日後の取消はできません。
- (5) 新型コロナウイルスの感染予防に配慮して開催いたします。
- (6) 今後の新型コロナウイルス感染の状況及び申込が少数の場合、止むを得ず中止することがあります。
- (7) 納入された受講料は、本協会の都合による開講中止等のほかはお返しできません。

管理者研修参加申込書

令和3年 月 日

ふりがな				性別
受講者氏名				男・女
生年月日	昭和 年 月 日生 (歳) 平成			
受講者職名 及び勤務年数	職名		勤務年数	年
事業所名				
所在地	〒			
連絡先	電話 () - FAX () -			
事務担当者 職・氏名				
昼食希望	有 ・ 無 *どちらかを○で囲んでください。(希望の場合2日分2,200円)			
会員区分	会員・非会員 *どちらかを○で囲んでください。	備考		

※参加申込書に記入いただいた個人情報は、本研修以外の業務には使用しません。

※ 会場周辺には食堂等がありませんので、昼食を申込めない場合は持参されることをお勧めします。

提出先
〒960-8043 福島市中町8-2 福島県自治会館5F 福島県職業能力開発協会 (担当:能力開発課 安齊)
TEL 024-525-8681 FAX 024-523-5131

＜管理者研修カリキュラム＞

【研修のねらい】

- ・ 管理者に求められるリーダーシップやコミュニケーション力を強化することにより、人材育成力を向上させ職場の活性化を図る

—1日目—

管理職能力をズバリと指摘

内 容
◆ オリエンテーション
◆ 管理職の立場と役割 激変する社会環境 組織の期待するマネジメントの理解 仕事と人のマネジメントの実際
◆ リーダーシップ診断 リーダーシップスタイルの分析
◆ 働き方改革のジレンマ 業務効率化の先にある生産性アップ
◆ 仕事をスリムにする考え方 生産性とは何か
◆ 管理職に必要な能力要件トレーニング 業務遂行・意思決定・優先順位・委任 判断力・問題解決力・表現力・指導力等 管理職に必要な15の能力
◆ 質疑応答

—2日目—

DVD視聴で体験型セミナー

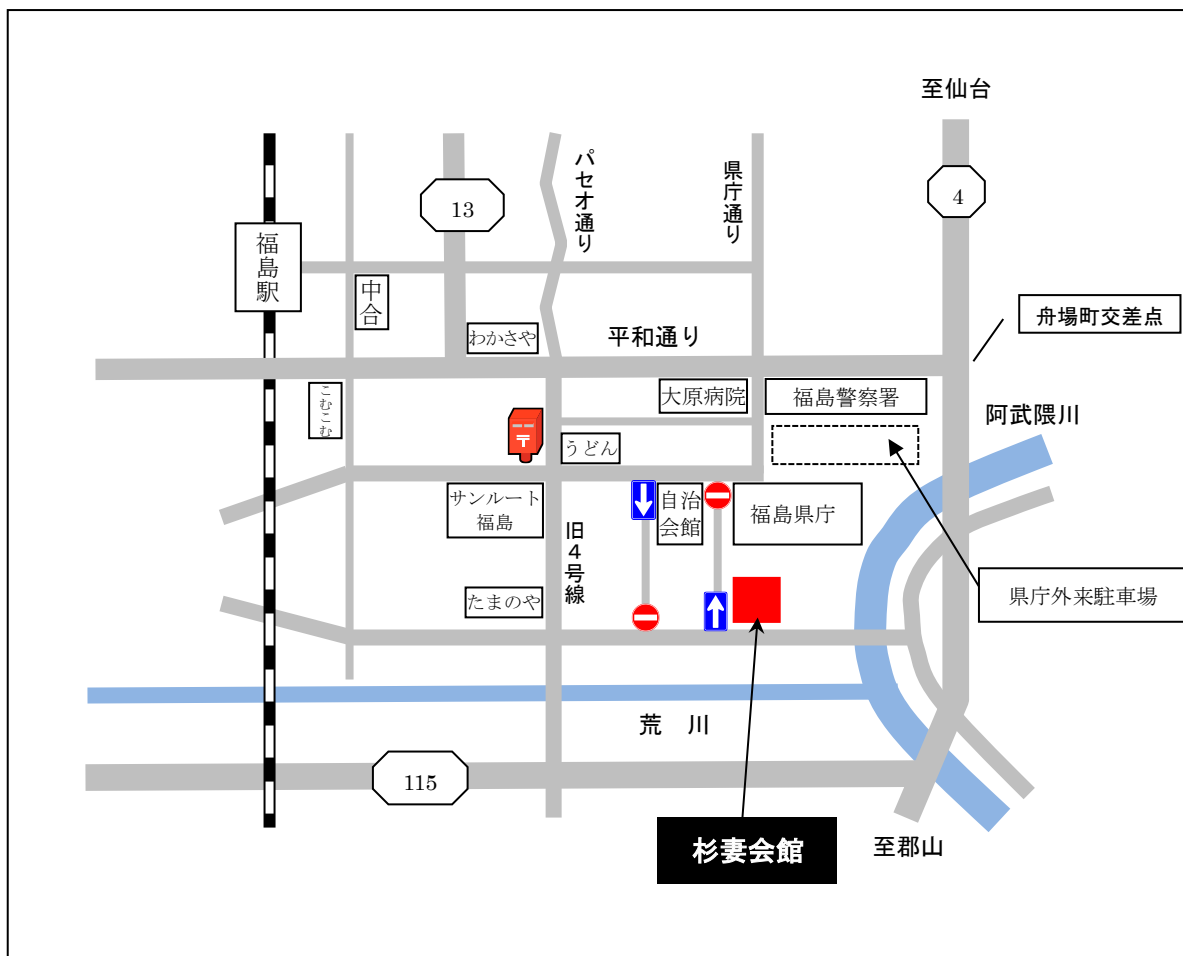
内 容
◆ 部下を育て組織力を上げる 状況設定／役割決定
◆ 部下が育たない理由 組織風土の分析 業績の良い会社は組織風土が良い 人材育成の4本柱
◆ 人を育てる7つの鉄則 1. 仕事のスタートラインは指示出し 2. 上司が職場のムードメーカーになるべし 3. 部下はほめて育てる 4. 叱る・注意も指導と考えるべし 5. 部下への質問は配慮すべし 6. 定期的なガイダンスで部下を成長させる 7. 部下はサイレントクレーマーと心得るべし
◆ 育成面談ロールプレイング
◆ 今後の行動計画作成

- * グループワークをとり入れた実践研修となります。
- * 休憩は適宜取らせていただきます。
- * カリキュラムの内容は、一部変更となる場合があります。

杉 妻 会 館

福島市杉妻町 3-45 TEL 024-523-5161

当日のみ TEL 080-1809-0809



県庁外来駐車場のご利用について

杉妻会館の駐車場が満車の場合は、県庁外来駐車場をご利用願います。
その際、駐車券をご持参ください。