

各 会 員 様
各事業所（団体）長

福島県職業能力開発協会長
(公 印 省 略)

「新入社員研修」開催の御案内

本協会の事業運営の推進につきましては、日ごろから御支援と御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
さて、厳しい社会経済環境の下で、企業経営にとりましては、将来を担う優秀な人材の確保、育成が重要な課題となっております。

このため、本協会では、貴重な人材である新入社員が、早期に社会人、企業人として必要な心構えやビジネスマナー等を身に付け、社会人、企業人としての意識を高めることにより、職場での定着を図ることを目的として、下記のとおり「新入社員研修」を開催することといたしました。

つきましては、演習やグループ討議を取り入れた実践に役立つ内容となっておりますので、是非とも御参加くださるよう御案内申し上げます。

記

- 1 日時・場所 福島会場
令和5年4月6日（木）～7日（金） 9：30～17：00（通学制）
場所：杉妻会館（福島市杉妻町3-45）
- 須賀川会場
令和5年4月10日（月）～11日（火） 9：30～17：00（通学制）
場所：福島県ものづくり支援センター（須賀川市並木町153-1）
- 2 講 師 大原 百合 氏（大原社会保険労務士事務所所長）
- 3 内 容 別紙カリキュラムのとおり
- 4 定 員 福島会場 40名
須賀川会場 25名
- 5 受 講 料 会 員 23,000円（昼食代含む）
非会員 26,000円（昼食代含む）
- 6 受講対象者 各企業の新入社員等
- 7 申込締切日 3月3日（金）（両会場とも） ※定員になり次第、締切らせていただきます。
- 8 そ の 他

(1) 別紙申込書に必要事項を御記入の上、郵送又はFAXでお申込みください。

(2) 受講料につきましては申込締切日までにお振込み願います。

(振込手数料につきましては、貴社にて御負担くださるようお願いいたします。)

振込先

銀行名：東邦銀行 県庁支店（普）1299628 口座名義：福島県職業能力開発協会
--

(3) 受講通知につきましては、後日お送りいたします。（研修開催2週間前予定）

(4) 申込締切日後の取消はできません。

(5) 新型コロナウイルスの感染予防に配慮して開催いたします。

(6) 今後の新型コロナウイルス感染の状況及び申込が少数の場合、止むを得ず中止することがあります。

(7) 納入された受講料は、本協会の都合による開講中止等のほかはお返しできません。

(8) 10月頃にフォローアップ研修を予定しております。（場所未定）

新入社員研修参加申込書

令和5年 月 日

希望会場	福島会場 (4/6~4/7)	須賀川会場 (4/10~4/11)	
	*希望会場に○をつけてください。		
ふりがな			性別
受講者氏名			男 女
生年月日	昭和 年 月 日生 (歳) 平成		
事業所名			
所在地	〒		
	電話 () - FAX () -		
事務担当者 職・氏名			
会員区分	会員・非会員 *どちらかを○で囲んでください。	備考	

*参加申込書に記入いただいた個人情報は、新入社員研修以外の業務には使用しません。

*一社で複数名お申込みの際の申込書もございますのでご活用ください。

提出先

〒960-8043
福島市中町 8-2 福島県自治会館 5F
福島県職業能力開発協会
(担当：能力開発課 三浦)
TEL 024-525-8681 FAX 024-523-5131

新入社員研修参加申込書（複数名用）

令和5年 月 日

希望 会場	福島会場 (4/6~4/7)	須賀川会場 (4/10~4/11)			
	*希望会場に○をつけてください。				
番号	受講者氏名	ふりがな	性別	生年月日 (和暦)	年齢
1					
2					
3					
4					
5					
事業所名 所在地	〒 電話 () - FAX () -				
事務担当者 職・氏名					
会員区分	会員・非会員 *どちらかを○で囲んでください。	備考			

*参加申込書に記入いただいた個人情報は、新入社員研修以外の業務には使用しません。

提出先
〒960-8043 福島市中町 8-2 福島県自治会館 5F 福島県職業能力開発協会 (担当：能力開発課 三浦)
TEL 024-525-8681 FAX 024-523-5131

新入社員研修カリキュラム

◎ 1日目

時 間	内 容
9:30~10:30	・オリエンテーション ・自己紹介
10:30~12:00	・新入社員の心構え 学校生活と社会人生活の違い 会社のしくみ、あなたの役割 企業を取り巻く経済環境を知る
12:00~13:00	昼 食
13:00~14:00	・仕事への理解と心がけ 仕事にどう取り組むか 社会人としてのモノの見方 つねに成長と進歩に挑戦する
14:00~17:00	・組織人としての活動の基本 職場の人間関係を考える チームワークとコミュニケーション

◎ 2日目

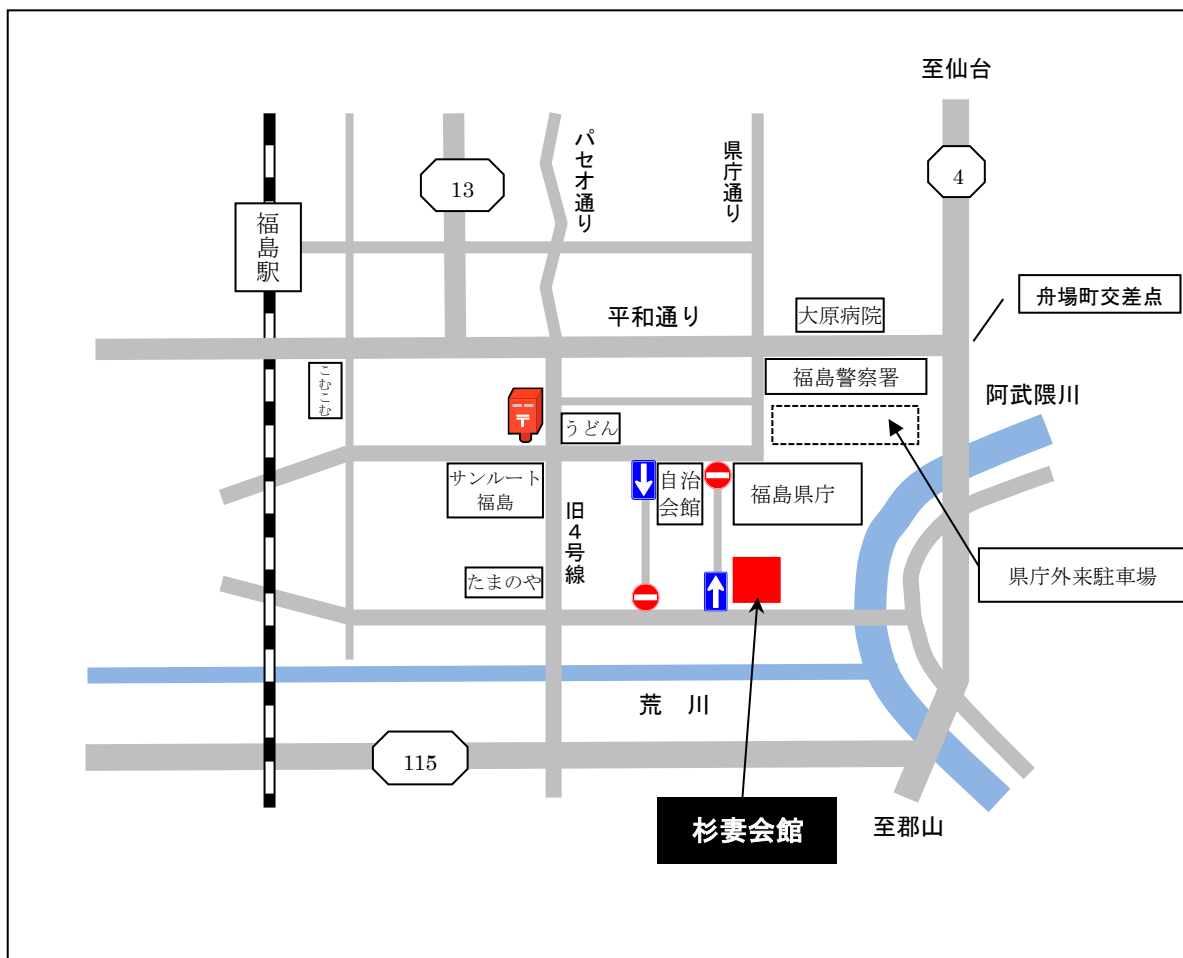
時 間	内 容
9:30~12:00	・仕事の効率的な進め方 ＜仕事・生産の基本を知る（顧客意識）＞ 指示、命令の受け方、報告の仕方 納期、品質、目標、改善提案など
12:00~13:00	昼 食
13:00~15:00	・ビジネスマナー あいさつ、身だしなみ、応対マナー、電話のマナーなど
15:00~17:00	・社会保険の概要 ・社会人生活のすすめ方 健康、金銭管理、能力開発、自己啓発など ・まとめ

- * 演習やグループ討議をとり入れた実践研修となります。
- * カリキュラムの内容は一部変更になる場合があります。
- * 休憩は適宜とさせていただきます。

杉 妻 会 館

福島市杉妻町 3-45 TEL 024-523-5161

当日のみ TEL 080-1809-0809



県庁外来駐車場のご利用について

杉妻会館の駐車場が満車の場合は、県庁外来駐車場をご利用願います。
その際、駐車券をご持参ください。

福島県ものづくり支援センター

須賀川市並木町153-1

※ お問い合わせは、福島県職業能力開発協会へ

福島県福島市中町8-2 福島県自治会館5階

TEL 024-525-8681 FAX 024-523-5131

当日のみ TEL 080-1809-0809

