

各 会 員 様
各事業所（団体）長

福島県職業能力開発協会長
(公 印 省 略)

「新入社員研修」開催の御案内

本協会の事業運営の推進につきましては、日ごろから御支援と御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
さて、厳しい社会経済環境の下で、企業経営にとりましては、将来を担う優秀な人材の確保、育成が重要な課題となっております。

このため、本協会では、貴重な人材である新入社員が、早期に社会人、企業人として必要な心構えやビジネスマナー等を身に付け、社会人、企業人としての意識を高めることにより、職場での定着を図ることを目的として、下記のとおり「新入社員研修」を開催することといたしました。

つきましては、演習やグループ討議を取り入れた実践に役立つ内容となっておりますので、是非とも御参加くださるよう御案内申し上げます。

記

- 1 日時・場所 福島会場
令和7年4月3日（木）～4日（金） 9：30～16：30（通学制）
場所：杉妻会館（福島市杉妻町 3-45）
- 須賀川会場
令和7年4月8日（火）～9日（水） 9：30～16：30（通学制）
場所：福島県ものづくり支援センター（須賀川市並木町 153-1）
- 2 講 師 菱沼 生美 氏（菱沼労務管理事務所・はたらきかた未来 LAB）
- 3 内 容 別紙カリキュラムのとおり
- 4 定 員 福島会場 40名
須賀川会場 40名
- 5 受 講 料 会 員 23,000円（税込）昼食代含む
非会員 26,000円（税込）昼食代含む
- 6 受講対象者 各企業の新入社員等
- 7 申込締切日 3月3日（月）（両会場とも）※定員になり次第、締切らせていただきます。
- 8 そ の 他
- (1) 別紙申込書に必要事項を御記入の上、FAXまたはメールでお申込みください。
 - (2) 受講通知につきましては、後日お送りいたします。（研修開催2週間前予定）
 - (3) 受講料につきましては、請求書（インボイス対応）を受講通知に同封いたしますので、期日までにお振込みくださるようお願いいたします。
 - (4) 申込締切日後の取消はできません。
 - (5) 申込数が定員に達しない場合は、止むを得ず中止する場合があります。
 - (6) 納入された受講料は、本協会の都合による開講中止等のほかはお返しできません。
 - (7) 10月頃にフォローアップ研修を予定しております。（場所未定）

新入社員研修参加申込書

令和7年 月 日

希望 会場	福島会場 (4/3～4/4)	須賀川会場 (4/8～4/9)			
	*希望会場に○をつけてください。				
番号	受講者氏名	ふりがな	性別	生年月日 (和暦)	年齢
1					
2					
3					
4					
5					
事業所名 所在地	〒 電話 () — FAX () —				
事務担当者 職・氏名					
会員区分	会 員 ・ 非 会 員 *どちらかを○で囲んでください。	備 考			

*参加申込書に記入いただいた個人情報は、新入社員研修以外の業務には使用しません。

*参加申込書は当協会のHPからもダウンロードできます。

<https://f-shokunou.or.jp>

提 出 先

〒960-8043

福島市中町 8-2 福島県自治会館 5F

福島県職業能力開発協会
(担当：能力開発課 三浦)

TEL 024-525-8681 FAX 024-523-5131

email fuvada@pluto.plala.or.jp

新入社員研修カリキュラム

【1日目】

時 間	内 容
9:30~12:00	<ul style="list-style-type: none"> ◆オリエンテーション ◆自己紹介 ◆新入社員の心構え <ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス・スタンス
12:00~13:00	昼 食
13:00~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ◆会社を知る <ul style="list-style-type: none"> ・会社は何を目指しているのか ・社内ルール ◆社会人の基礎能力 <ul style="list-style-type: none"> ・社会人基礎力 ・チームワークとコミュニケーション

【2日目】

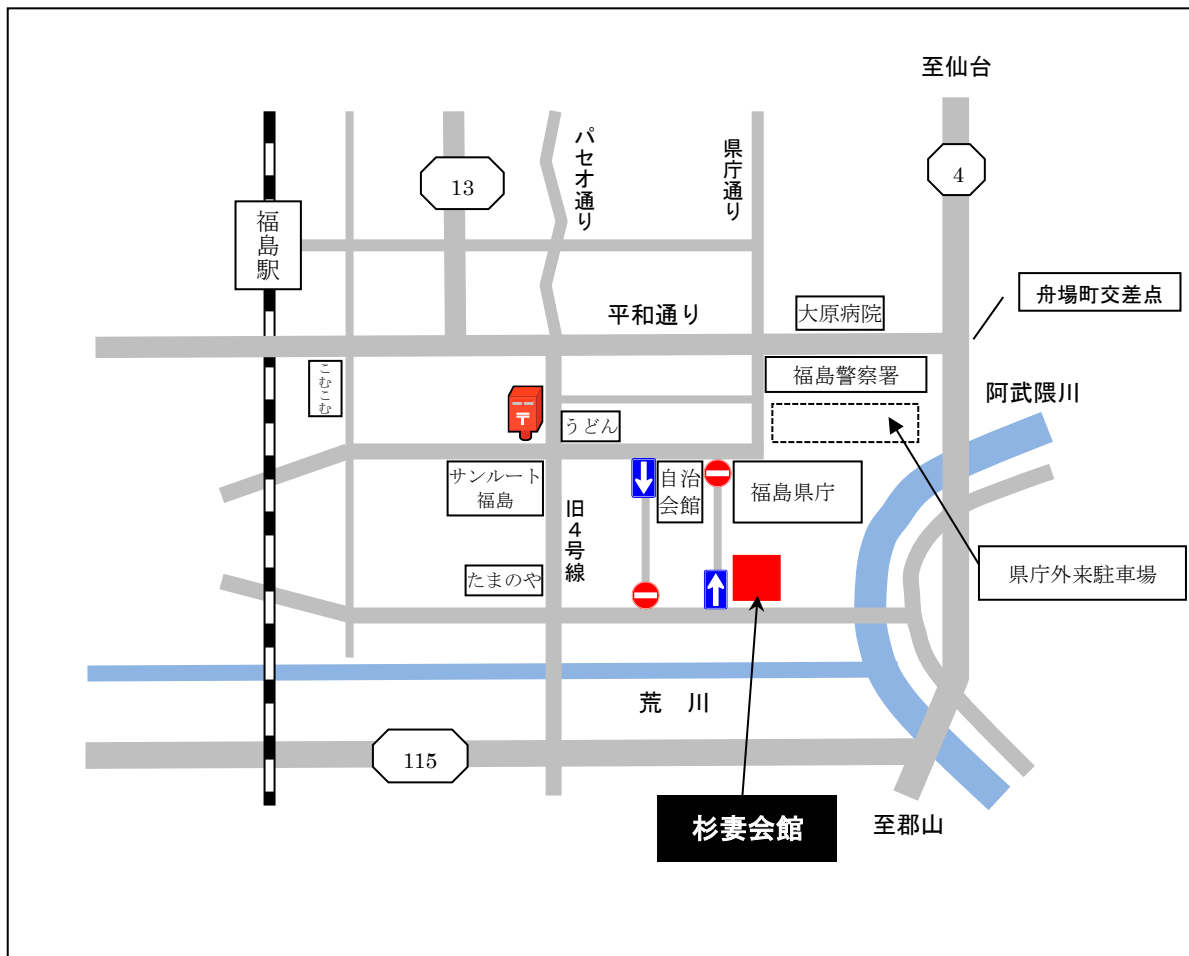
時 間	内 容
9:30~12:00	<ul style="list-style-type: none"> ◆社会人の基礎知識①ビジネス・スキル <ul style="list-style-type: none"> ・指示・命令の受け方、報告の仕方 ・ビジネス・フレームワーク
12:00~13:00	昼 食
13:00~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ◆社会人の基礎知識②ビジネス・マナー <ul style="list-style-type: none"> ・あいさつ、身だしなみ、来客対応、電話マナー等 ◆社会人生活のすすめ方 <ul style="list-style-type: none"> ・社会保険制度 ・ストレスマネジメント ◆振り返り ◆閉講式

- * 演習やグループ討議をとりいれた実践研修となります。
- * カリキュラムの内容及び時間は一部変更になる場合があります。
- * 休憩は適宜とさせていただきます。

杉 妻 会 館

福島市杉妻町 3-45 TEL 024-523-5161

当日のみ TEL 080-1809-0809



県庁外来駐車場のご利用について

杉妻会館の駐車場が満車の場合は、県庁外来駐車場をご利用願います。
その際、駐車券をご持参ください。

福島県ものづくり支援センター

須賀川市並木町153-1

※ お問い合わせは、福島県職業能力開発協会へ

福島県福島市中町8-2 福島県自治会館5階

TEL 024-525-8681 FAX 024-523-5131

当日のみ TEL 080-1809-0809

